



# PERIODICO OFICIAL

## DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Fundado el 14 de Enero de 1877

Registrado en la Administración de Correos el 1o. de Marzo de 1924

AÑO CV  
TOMO CLVI

GUANAJUATO, GTO., A 9 DE MAYO DEL 2018

NUMERO 93

### SEGUNDA PARTE

#### SUMARIO:

##### GOBIERNO DEL ESTADO - PODER EJECUTIVO

ACUERDO Gubernativo mediante el cual se donan a favor de los municipios de San Miguel de Allende y Villagrán, pertenecientes a esta entidad federativa, diversos bienes muebles. **3**

##### SECRETARÍA DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

EDICTO emitido por la Dirección de Investigación "B" de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, a través del cual se le notifica a Petra Hernández Luna que se instauró en su contra el procedimiento de responsabilidad administrativa PRA.65.2017..... **7**

##### PRESIDENCIA MUNICIPAL - IRAPUATO, GTO.

ACUERDO del H. Ayuntamiento de Irapuato, Guanajuato, mediante el cual se reforma el segundo párrafo del artículo 22 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato..... **8**

ACUERDO del H. Ayuntamiento de Irapuato, Guanajuato, mediante el cual se donan diversos bienes muebles de propiedad municipal a favor del Parque Irekua, la Casa de las Familias del Municipio de Irapuato, Guanajuato..... **10**

##### PRESIDENCIA MUNICIPAL - SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.

ACUERDO del H. Ayuntamiento de San Miguel de Allende, mediante el cual se aprueba la desafectación de una fracción del predio de propiedad municipal ubicado en calle Tepozán del Fraccionamiento Jardines II, de esa ciudad, y se dona a favor de Gobierno del Estado, con destino a la Secretaría de Educación de Guanajuato (SEG), para la construcción de una escuela primaria de nueva creación, así como su Adenda..... **12**

ACUERDO del H. Ayuntamiento de San Miguel de Allende, Guanajuato, mediante el cual se desafecta del dominio público un predio propiedad municipal ubicado en la fracción del predio rústico denominado "El Rincón", en el Rancho Juan González de ese municipio, y se dona a favor del Gobierno del Estado de Guanajuato, con destino al Instituto Estatal de la Cultura para la instalación del Centro de Atención a Visitantes de la zona arqueológica Cañada de la Virgen de ese municipio..... **14**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL - VICTORIA, GTO.**

REGLAMENTO del Consejo de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública; Tránsito y Vialidad Municipal de Victoria, Guanajuato..... **15**

## GOBIERNO DEL ESTADO - PODER EJECUTIVO

**MIGUEL MÁRQUEZ MÁRQUEZ**, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, en ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 77, fracción XXVI de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; así como en cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 9o, 13, fracciones I y II, 23, fracción I, inciso b) y 24, fracción IV, inciso g) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 85 y 86, fracción V de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

### CONSIDERANDO

La Ley de Contrataciones Públicas del Estado de Guanajuato establece que se puede enajenar a título gratuito los bienes del patrimonio mobiliario del Gobierno del Estado, a particulares en situación de vulnerabilidad o cuando se trate de programas sociales estatales, o a municipios, instituciones educativas, de beneficencia, de la Federación o de otras entidades federativas.

El artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos instituye al Municipio como la base de la división territorial del Estado y de su organización política y administrativa, consolidándolo como detonador para el desarrollo de cualquier programa, estrategia y objetivo del gobierno, por ser el ámbito público primigenio que tiene un contacto directo con la población.

Los municipios tienen por tanto, una serie de compromisos y obligaciones que cumplir con la ciudadanía, entre ellos, el cumplimiento de su programa de gobierno, los programas que implementen o la prestación de servicios públicos, entre los que se encuentran los relacionados con la protección civil, tales como acciones de prevención, protección, control y atención de las situaciones generadas por el impacto de fenómenos destructivos en la población, sus bienes y entorno.

En ese sentido, el Gobierno del Estado refrenda el compromiso de apoyar a los municipios, a fin de que cumplan sus objetivos, por ello una de las formas para auxiliarlos es donándoles bienes muebles que pueden apoyarlos en el cumplimiento de sus funciones, especialmente las relacionadas con acciones en materia de protección civil.

Con base en lo anterior se autoriza la donación de los bienes muebles descritos en el artículo primero del presente acuerdo a favor de los municipios de **San Miguel de Allende** y **Villagrán**, pertenecientes a esta entidad federativa.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en las disposiciones legales previamente referidas, he tenido a bien expedir el siguiente:

### **Acuerdo Gubernativo Número 357**

**Artículo Primero.** Se donan a favor de los municipios de **San Miguel de Allende** y **Villagrán**, pertenecientes a esta entidad federativa, los bienes muebles que se detallan a continuación:

Municipio	Número de código	Cantidad	Descripción del bien mueble
San Miguel de Allende	300022434	1	Cpu elaborado en metal y plástico, color negro con gris, marca Hewlett Packard, modelo DC 5000, serie MXJ43200DL.
"	300046295	1	Monitor elaborado en plástico, color negro, marca Hewlett Packard, modelo DC 5000, serie MXA426020J.
"	300046222	1	Teclado elaborado en plástico, color negro, marca Hewlett Packard, modelo HP 5500, serie B77670AGAQ350Z.
"	100231424	1	Cámara digital 8.1 megapixeles elaborada en metal, color gris/arena, marca Nikon, modelo Colpix 5200, serie 30523813.
"	400012804	1	Posicionador geográfico elaborado en plástico, color azul con negro, marca Garmin, modelo Etrex Legend, serie 12454923.
"	300023204	1	Nobreak elaborado en plástico y metal, color gris, marca APC, modelo 725 E, serie AB0435120104.

Villagrán	300039748	1	Cpu elaborado en plástico, color negro, marca Lanix, modelo TITAN 3140, serie 610326081.
"	300046285	1	Monitor elaborado en plástico, color negro con gris, marca Lanix, modelo TITAN 3140, serie F5WU68007231U.
"	300046236	1	Teclado elaborado en plástico, color negro, marca Lanix, modelo TITAN 3140, serie 6H78302766B.
"	100231418	1	Cámara digital 7.1 megapixeles elaborada en plástico y metal, color negro, marca Nikon, modelo Colpix S210, serie 30523836.
"	400012808	1	Posicionador geográfico elaborado en plástico, color negro con gris, marca Garmin, modelo Etrex Legend, serie 12454927.
"	300022523	1	Nobreak, modelo 725E elaborado en plástico, colores negro con gris, marca APC 725, serie QB0414341024.

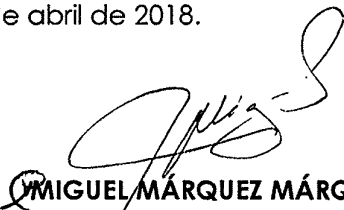
**Artículo Segundo.** La Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración hará la entrega de los bienes muebles objeto de la donación, descritos en el artículo anterior, a los municipios de **San Miguel de Allende** y **Villagrán**, pertenecientes a esta entidad federativa, procediendo a darlos de baja del inventario de bienes muebles de Gobierno del Estado.

**Artículo Tercero.** Los municipios de **San Miguel de Allende** y **Villagrán**, pertenecientes a esta entidad federativa, deberán destinar los bienes muebles descritos en el presente acuerdo, exclusivamente para acciones relacionadas con la protección civil, tales como prevención, protección, control y atención de las situaciones generadas por el impacto de fenómenos destructivos en la población, sus bienes y entorno.

**Transitorio**

**Artículo Único.** El presente Acuerdo Gubernativo entrará en vigencia el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la ciudad de Guanajuato, Gto., a 30 de abril de 2018.



**MIGUEL MÁRQUEZ MÁRQUEZ**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO**



**GUSTAVO RODRÍGUEZ JUNQUERA**

**EL SECRETARIO DE FINANZAS,  
INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN**



**JUAN IGNACIO MARTÍN SOLÍS**

**SECRETARÍA DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

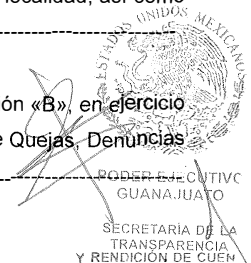
Al margen con el logo de Gobierno del Estado de Guanajuato.- Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas.- Dirección de Investigación «B».- Guanajuato, Guanajuato. **PETRA HERNÁNDEZ LUNA**.-----

En esta Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas del Estado de Guanajuato, se encuentra radicado el procedimiento de responsabilidad administrativa PRA.65.2017, instaurado en su contra, por lo que con fundamento en los artículos 48 y 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato -aplicable de conformidad con el Artículo Tercero transitorio de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 98, cuarta parte, de fecha veinte de junio de dos mil diecisiete-, en relación con el 39, fracción IV, del Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, se ordena su emplazamiento por edictos, por lo que deberá presentarse el día veintiocho de mayo de dos mil dieciocho a las diez horas, para rendir su declaración en torno a los hechos que se le imputan, para manifestar lo que a sus intereses convenga, ofrecer pruebas y alegatos, quedando a su disposición para su consulta los autos originales del expediente en las oficinas de esta Dirección, sita en Conjunto Administrativo Pozuelos, planta baja, en esta ciudad, apercibiéndole de que si deja de comparecer a la audiencia sin causa justificada, se tendrán por cierta la conducta que se le imputa. Se hace de su conocimiento del derecho que tiene para designar un abogado defensor que lo asista durante el presente procedimiento, además se le requiere para que señale domicilio para oír y recibir notificaciones, apercibido que de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones, aún las de carácter personal, se le harán saber y le surtirán sus efectos mediante acuerdo que se fijara en los Estrados de esta Dirección. -----

Publíquese dos veces consecutivas en Periódico Oficial Gobierno del Estado Guanajuato y en uno de los Diarios de mayor circulación en la localidad, así como en los estrados de esta Secretaría.-----

Licenciado Luis Carlos Morales Romero. Director de Investigación «B» en ejercicio de las funciones atribuidas a la otrora denominada Dirección de Quejas, Denuncias y Responsabilidad Patrimonial. -----

Mi



## PRESIDENCIA MUNICIPAL - IRAPUATO, GTO.

EL CIUDADANO FRANCISCO XAVIER ALCÁNTARA TORRES, PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO DE IRAPUATO, GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO, HAGO SABER:

QUE EL AYUNTAMIENTO QUE PRESIDIDO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 106 Y 117 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 2, 76 FRACCIÓN I, INCISO B; 236 Y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN DE AYUNTAMIENTO NÚMERO 82, ORDINARIA, DE FECHA 20 DE ABRIL DEL 2018, TUVO A BIEN APROBAR EL PRESENTE ACUERDO, DE CONFORMIDAD A LA SIGUIENTE:

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 7, Segunda Parte, de fecha 9 de Enero del 2018, se publicó el Decreto Número 276 expedido por la Sexagésima Tercera Legislatura Constitucional del Congreso del Estado Libre y soberano de Guanajuato, mediante el cual se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, siendo entre otros la reforma a la fracción VIII del artículo 83 y 134, en los siguientes términos:

**Artículo 83.** *El Ayuntamiento establecerá...*

**I. a VII.** ...

**VIII.** *De Contraloría y Combate a la Corrupción;*

**IX. a XI.** ...

**Artículo 134.** *Para el fortalecimiento en el desempeño de la Contraloría Municipal, el Ayuntamiento nombrará a una Comisión de Contraloría y Combate a la Corrupción, integrada de forma plural, la cual sesionará al menos una vez al mes.*

### TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** *El presente Decreto entrará en vigencia al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.*

**ARTÍCULO SEGUNDO.** *Los municipios del Estado contarán con un periodo de 180 días para adecuar sus reglamentos, en congruencia con el presente Decreto.*

En atención a la reforma citada con antelación y con objeto de cumplir con el tiempo señalado por el Artículo Segundo Transitorio, es que el Ayuntamiento de Irapuato, Guanajuato, con la finalidad de armonizar la normativa municipal vigente, es que considera necesario reformar el segundo párrafo del artículo 22 del **Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato**, por lo que en atención a lo anterior, se emite el siguiente:

### ACUERDO

**ARTICULO ÚNICO.** - Se reforma el segundo párrafo del artículo 22 del Capítulo Único denominado DE LA DESIGNACIÓN DEL CONTRALOR MUNICIPAL, perteneciente al Título Tercero denominado DEL TITULAR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, del **Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato**, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 31, Segunda Parte, de fecha 23 de febrero del 2017, para quedar como sigue:



**Artículo 22.** La consulta pública...

El procedimiento de consulta pública para recibir candidatos a la terna propuesta para Contralor Municipal y los requisitos exigidos, estará a cargo del Presidente Municipal y de la Comisión de Contraloría y Combate a la Corrupción, pero nunca éstos serán menores a los establecidos en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

**TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** El presente acuerdo entrará en vigor, al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Acuerdo.

**POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 77 FRACCIÓN VI, Y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.**

**DADO EN LA CASA MUNICIPAL DE IRAPUATO, GUANAJUATO, A LOS 20 DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL 2018.**



**FRANCISCO XAVIER ALCÁNTARA TORRES**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO**



**JOSÉ MARÍA GONZÁLEZ NAVARRO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**SECRETARIA**

EL CIUDADANO JOSÉ RICARDO ORTIZ GUTIÉRREZ, PRESIDENTE DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO, HAGO SABER:

QUE EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ESTE MUNICIPIO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN II PRIMER PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 117, FRACCIÓN XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, 76, FRACCIÓN IV, INCISOS G), H) Y J), 199, 206 Y 220 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN DE AYUNTAMIENTO 79 EXTRAORDINARIA CELEBRADA EN FECHA DOS DEL MES DE ABRIL DE 2018, EN EL PUNTO DOCE DEL ORDEN DÍA, APROBÓ POR MAYORÍA CALIFICADA DE 14 VOTOS (UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES), EL SIGUIENTE:

#### ACUERDO

I.- SE DONA A FAVOR DEL PARQUE IREKUA, LA CASA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GUANAJUATO, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON SU OBJETO, LOS SIGUIENTES BIENES MUEBLES:

No.	Tipo de bien	Inventario
1	Torniquete, con barra de acceso, marca WEJOIN	45743
2	Control de acceso peatonal tipo trinquete, marca WEJOIN	45744
3	Control de acceso peatonal tipo trinquete, marca WEJOIN	45745
4	Sistema de cobro	45746
5	Gabinete	45747
6	Cercamiento de acceso	45748
7	Torniquete, con barra de acceso, marca WEJOIN	45749
8	Sistema de cobro	45750
9	Gabinete	45751
10	Cercamiento de acceso	45752
11	Fuente de Poder	45753
12	Control de acceso peatonal tipo trinquete, marca WEJOIN	45754
13	Sistema de cobro	45755
14	Gabinete	45756
15	Fuente de poder	45757
16	Interface de conexión, marca TOJAN	45758
17	Sistema de cobro	50342
18	Gabinete	50343
19	Gabinete	50341
20	Sistema de cobro	50340

II.- SE FACULTA AL C. JOSÉ RICARDO ORTIZ GUTIÉRREZ, PRESIDENTE MUNICIPAL PARA LLEVAR A CABO EL ENDOSO DE LA FACTURA A 111, QUE AMPARA LOS MUEBLES MULTICITADOS A FAVOR DEL PARQUE IREKUA, LA CASA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GUANAJUATO.

III.- REVERTIR AL PATRIMONIO MUNICIPAL LOS MUEBLES CITADOS CON ANTERIORIDAD, CUANDO SE CONFIGURE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES CASOS:

- 1.- SE UTILICE PARA UN FIN DISTINTO AL AUTORIZADO;
- 2.- LA PERSONA JURÍDICA COLECTIVA SE DISUELVA O LIQUIDE;

**IV.- DESE DE BAJA DEL PADRÓN DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 76 FRACCIÓN IV INCISO J) DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.**

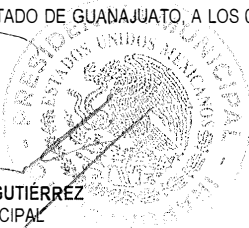
LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LO PREVISTO POR LO ARTÍCULOS 206, TERCER PÁRRAFO Y 207 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO Y 50 DE LA LEY DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL ESTADO, VIGENTE.

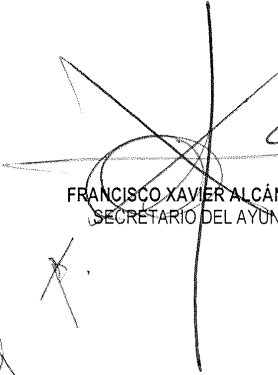
EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

LO ANTERIOR, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 77, FRACCIONES I Y VI Y ARTÍCULO 220 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE IRAPUATO, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS 02 DOS DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2018 DOS MIL DIECIOCHO.

  
**JOSÉ RICARDO ORTIZ GUTIÉRREZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL



  
**FRANCISCO XAVIER ALCÁNTARA TORRES**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO







# PRESIDENCIA MUNICIPAL - SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.

El C. Lic. Ricardo Villarreal García, Presidente Constitucional del Municipio de San Miguel de Allende, Estado de Guanajuato; a los habitantes del mismo hago saber:

Que el Honorable Ayuntamiento que presido, con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 fracción XII de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 76 fracción IV incisos f, g, h, j), 77 fracciones I y VI, 199, 200 fracción II, 202 fracción II, 206, 207, 220 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; en Sesión Extraordinaria número LVIII de fecha 14 de agosto del 2017, aprobó por unanimidad de 12 votos de sus integrantes, un acuerdo sobre la desafectación de una fracción de un predio de propiedad Municipal con una superficie de 5,585.22 m2, ubicado en la Calle Tepozán del fraccionamiento Jardines II, de esta ciudad, así como la donación de dicha fracción a favor del Gobierno del Estado, señalando en el punto tercero de dicho acuerdo una cláusula de reversión, a la que se realiza adenda por acuerdo del H. Ayuntamiento, tomado por mayoría de 10 votos de sus integrantes, en Sesión Ordinaria número LXXIII de fecha 18 de Febrero de 2018, documentos que en lo conducente establecen:

### ACUERDO

Sesión Extraordinaria número LVIII de fecha 14 de agosto del 2017:

**PRIMERO.-** LA DESAFECTACIÓN DE UNA FRACCIÓN DEL PREDIO DE PROPIEDAD MUNICIPAL CON UNA SUPERFICIE DE 5,585.22 m2 UBICADO EN CALLE TEPOZÁN DEL FRACCIONAMIENTO JARDINES II, DE ESTA CIUDAD, CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS: AL NORESTE: 56.92 METROS LINDA CON PROPIEDAD PRIVADA. AL SURESTE: EN DOS TRAMOS COMENZANDO A MEDIR DE NORTE A SUR, EL PRIMERO DE 81.01 METROS LINDA CON PROPIEDAD PRIVADA; Y EL SEGUNDO DE 18.00 METROS CON LOTE 18. AL NOROESTE: EN DOS TRAMOS COMENZANDO A MEDIR DE NORTE A SUR, EL PRIMERO DE 19.06 METROS LINDA CON RESTO DE LA PROPIEDAD; EL SEGUNDO DE 80.08 METROS LINDA CON CALLE TEPOZÁN. AL SUROESTE: 55.83 METROS LINDA CON CALLE TEPOZÁN.

DICHA PROPIEDAD ANTES DESCRITA, SE ACREDITA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA 2,339 DEL 03 DE SEPTIEMBRE DEL 1998, EXPEDIDA ANTE EL LIC. CLEMENTE CARBAJO ARELLANO NOTARIO PÚBLICO NO. 10 DEL PARTIDO JUDICIAL DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL DE ALLENDE.

**SEGUNDO.-** LA DONACIÓN A FAVOR DE GOBIERNO DEL ESTADO, CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GUANAJUATO (SEG), EL BIEN DONADO SERÁ UTILIZADO ÚNICAMENTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESCUELA PRIMARIA DE NUEVA CREACIÓN, UBICADA EN CALLE TEPOZAN DEL FRACCIONAMIENTO JARDINES II, DE ESTA CIUDAD, CONSIGUIENDO CON ELLO EL BENEFICIO SOCIAL A TODO EL MUNICIPIO.

**TERCERO.-** EN EL SUPUESTO QUE EL BIEN DONADO SE UTILICE PARA UN FIN DISTINTO AL AUTORIZADO, O BIEN NO SE INICIE LA OBRA EN UN PLAZO DE CINCO AÑOS Y SE CONCLUYA SU CONSTRUCCIÓN TOTAL EN UN LAPSO DE DIEZ AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, EL BIEN DONADO SE REVERTIRÁ A FAVOR DEL MUNICIPIO; ESTO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 207 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

**CUARTO.-** EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 76 FRACCIÓN IV INCISO J), 130 FRACCIÓN X, 218 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, EN SU MOMENTO OPORTUNO ORDÉNESE DAR DE BAJA EL PREDIO DE REFERENCIA DEL REGISTRO EN EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL.

### ADENDA

Sesión Ordinaria número LXXIII de fecha 18 de Febrero de 2018:

"... **PRIMERO.-** SE LLEVE A CABO UNA ADENDA A LOS ACUERDOS DE AYUNTAMIENTO EN QUE FUERON APROBADAS PARA ESTABLECER EN LO ESPECÍFICO LA CLAUSULA DE REVERSIÓN EN CASO DE QUE NO SE INICIE LA CONSTRUCCIÓN DE ESCUELAS DE NUEVA CREACIÓN EN EL PLAZO DE 5 CINCO AÑOS O BIEN QUE NO SE LLEVE A CABO EL TERMINO DE LA CONSTRUCCIÓN EN UN PLAZO DE 10 DIEZ AÑOS. ESTO EN LOS SIGUIENTES ACUERDOS QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTAN:

SESION DE AYUNTAMIENTO	DESTINO	UBICACION
LIV	CETAC II	CASCO DE LANDETA
LVIII	PRIMARIA	JARDINES II
LXV	KINDER, PRIMARIA, SECUNDARIA	CASCO DE LANDETA
LXVIII	PRIMARIA, SECUNDARIA	POLO HABITACIONAL "LA ESMERALDA"

...POR LO ANTERIOR Y EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 220 DE LA LEY ORGÁNICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO...".

DADO EN EL PALACIO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, ESTADO DE GUANAJUATO A LOS 18 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2018.



LIC. RICARDO VILLARREAL GARCÍA  
PRESIDENTE MUNICIPAL.



LIC. JESÚS GONZALO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ.  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

El C. Lic. Ricardo Villarreal García, Presidente Constitucional del Municipio de San Miguel de Allende, Estado de Guanajuato; a los habitantes del mismo hago saber:

Que el Honorable Ayuntamiento que presido, con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 fracción XII de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 76 fracción IV incisos f, g, h, j), 77 fracciones I y VI, 199, 200 fracción II, 202 fracción II, 206, 207, 220 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; en Sesión Ordinaria número LXVIII de fecha 11 de Diciembre del 2017, aprobó el siguiente:

**ACUERDO**

**PRIMERO.- SE DESAFECTA DEL DOMINIO PÚBLICO UN PREDIO PROPIEDAD MUNICIPAL CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 25,734.46 M2, UBICADO EN LA FRACCIÓN DEL PREDIO RÚSTICO DENOMINADO "EL RINCÓN", UBICADO EN EL RANCHO JUAN GONZÁLEZ, DE ESTE MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS: AL NORTE: EN 16 TRAMOS COMENZANDO A MEDIR DE ORIENTE A PONIENTE EN LÍNEA QUEBRADA, UN PRIMER TRAMO DE 30.56 METROS, UN SEGUNDO TRAMO DE 20.14 METROS, UN TERCERO TRAMO DE 30.95 METROS, UN CUARTO TRAMO DE 44.65 METROS, UN QUINTO TRAMO DE 36.54 METROS, UN SEXTO TRAMO DE 35.44 METROS, UN SÉPTIMO TRAMO DE 19.66 METROS, UN OCTAVO TRAMO DE 18.15 METROS, UN NOVENO TRAMO DE 17.72 METROS, UN DÉCIMO TRAMO DE 14.00 METROS, UN DÉCIMO PRIMER TRAMO DE 12.98 METROS, UN DÉCIMO SEGUNDO TRAMO DE 8.40 METROS, UN DÉCIMO TERCER TRAMO DE 11.67 METROS, UN DÉCIMO CUARTO TRAMO DE 10.72 METROS, UN DÉCIMO QUINTO TRAMO DE 13.99 METROS, UN DÉCIMO SEXTO DE 24.05 METROS Y COLINDA EN TODOS LOS TRAMOS CON CAMINO A CAÑADA DE LA VIRGEN. AL SUR: EN 13 TRAMOS, COMENZANDO A MEDIR DE PONIENTE A ORIENTE EN LÍNEA QUEBRADA, UN PRIMER TRAMO DE 2.87 METROS, UN SEGUNDO TRAMO DE 34.30 METROS, UN TERCER TRAMO DE 38.69 METROS, UN CUARTO TRAMO DE 1.42 METROS, UN QUINTO TRAMO DE 2.63 METROS, UN SEXTO TRAMO DE 29.84 METROS, UN SÉPTIMO TRAMO DE 31.66 METROS, UN OCTAVO TRAMO DE 21.84 METROS, UN NOVENO TRAMO DE 26.03 METROS, UN DÉCIMO TRAMO DE 19.41 METROS, UN DÉCIMO PRIMER TRAMO DE 32.07 METROS, UN DÉCIMO SEGUNDO DE 57.00 METROS, UN DÉCIMO TERCER TRAMO DE 3.09 METROS Y COLINDA EN TODOS LOS TRAMOS EL EJIDO DE AGUSTÍN GONZÁLEZ. AL ORIENTE: SIN MEDIDA POR TERMINAR EN PUNTA. AL PONIENTE: EN 7 TRAMOS COMENZANDO A MEDIR DE NORTE A SUR EN LÍNEA QUEBRADA, UN PRIMER TRAMO DE 18.22 METROS, UN SEGUNDO TRAMO DE 38.84 METROS, UN TERCER TRAMO DE 13.12 METROS, UN CUARTO TRAMO DE 8.82 METROS, UN QUINTO TRAMO DE 10.54 METROS, UN SEXTO TRAMO DE 5.77 METROS Y UN SÉPTIMO TRAMO DE 39.17 METROS Y COLINDA EN TODOS LOS TRAMOS CON PROPIEDAD PRIVADA DEL SEÑOR ANDRÉS MENDOZA AGREDA.**

DICHA PROPIEDAD ANTES DESCRITA SE ACREDITA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 6,662 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2008, EXPEDIDA ANTE EL LIC. LEOPOLDO RUBIO SALINAS, NOTARIO PÚBLICO NO. 3, INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD BAJO EL FOLIO REAL R03\*23944 EL DÍA 04 DE DICIEMBRE DEL 2008.

**SEGUNDO.- SE OTORGA EN DONACIÓN A FAVOR DE GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO CON DESTINO AL INSTITUTO ESTATAL DE LA CULTURA, PARA LA INSTALACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CAÑADA DE LA VIRGEN DE ESTE MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, EN EL ESTADO DE GUANAJUATO, CONSIGUIENDO CON ELLO EL BENEFICIO SOCIAL A TODO EL MUNICIPIO.**

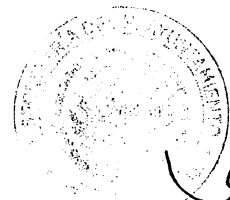
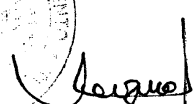
**TERCERO.- EN EL SUPUESTO DE QUE EL BIEN DONADO SE UTILICE PARA UN FIN DISTINTO AL AUTORIZADO SE REVERTIRÁ A FAVOR DEL MUNICIPIO, ESTO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 207 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.**

**CUARTO.- EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 76 FRACCIÓN IV INCISO J), 130 FRACCIÓN X, 218 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, EN SU MOMENTO OPORTUNO ORDÉNESE DAR DE BAJA EL PREDIO DE REFERENCIA DEL REGISTRO EN EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL.**

POR LO ANTERIOR Y EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 220 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN EL PALACIO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, ESTADO DE GUANAJUATO A LOS 11 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017.

  
  
**LIC. RICARDO VILLARREAL GARCÍA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

  
  
**LIC. JESUS GONZALO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.**

# PRESIDENCIA MUNICIPAL - VICTORIA, GTO.

EL CIUDADANO LICENCIADO HÉCTOR TEODORO MONTES ESTRADA, PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VICTORIA, GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:

QUE EL AYUNTAMIENTO QUE PRESIDIDO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 106 Y 117 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 2, 76 FRACCIÓN I INCISO B), 236, 237 Y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN LA S E P T I M A SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE FECHA 25 DE FEBRERO DEL AÑO 2016, APROBÓ EL SIGUIENTE:

## REGLAMENTO DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA; TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL DE VÍCTORIA, GTO.

### TÍTULO PRIMERO

#### CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.-** El presente reglamento tiene por objeto regular la creación, estructura, organización, funcionamiento y atribuciones del Consejo de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública; Tránsito y Vialidad Municipal de Victoria, Gto.

Así como regular el proceso para la aplicación de sanciones por la comisión de faltas graves que cometan los elementos de seguridad pública; Tránsito y Vialidad Municipal dentro o fuera del servicio y la entrega de reconocimientos y condecoraciones por la realización de actos que vayan más allá de sus obligaciones o que beneficien a la sociedad.

**ARTÍCULO 2.-** Para los efectos del presente reglamento se entenderá por:

**I.-El Consejo.-** El Consejo de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública; Tránsito y Vialidad Municipal de Victoria, Guanajuato.

**II. Los Cuerpos de Seguridad Pública ó las Corporaciones.-** Las Direcciones de Policía y Tránsito y Vialidad del Municipio de Victoria, Gto.; y,

**III. Asuntos Internos.-** La Dirección de Asuntos Internos, dependiente de la Secretaría del H. Ayuntamiento;

**ARTÍCULO 3.-** Se crea el Consejo de Honor y Justicia como órgano colegiado permanente, el cual tiene como función primordial velar por la honorabilidad y reputación de los Cuerpos de Seguridad Pública; Tránsito y Vialidad Municipal por lo que conocerá y resolverá sobre las faltas graves en que incurran sus elementos, así como del otorgamiento de reconocimientos y condecoraciones contemplados en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 4.-** Para el cumplimiento de sus funciones el Consejo contara con la Secretaría Técnica (Dirección de asuntos Internos) quien gozará de las más amplias facultades para examinar los expedientes u hojas de servicio del personal operativo de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal y podrá ordenar la práctica de las diligencias oportunas que le permitan allegarse de los elementos de prueba necesarios al integrar los expedientes para que el consejo pueda emitir su resolución.

Dicha información se maneja con toda reserva y discrecionalidad.

**ARTÍCULO 5.-** Lo no previsto en el presente reglamento será resuelto por el Presidente Municipal como titular del mando de los cuerpos de seguridad pública y tránsito municipal, en los términos de la fracción XX del artículo 77 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, y el artículo 17 fracción II y V de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato, atribución que ejercerá por sí o a través del titular de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

El procedimiento administrativo disciplinario se instaurará, substanciará y resolverá con arreglo a las disposiciones de este ordenamiento, aplicándose supletoriamente el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Guanajuato en cuanto no se oponga a lo dispuesto en el presente reglamento.

**TÍTULO SEGUNDO  
DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO  
DEL CONSEJO**

**CAPÍTULO I**

**DE LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 6.** – El Consejo se integrará por:

- I. Un Presidente**, cuyo cargo recaerá en el Secretario del H. Ayuntamiento;
- II. Un Secretario Técnico**, cargo que será ocupado por el Director de Tránsito y Vialidad Municipal; ello sin perjuicio de que el presidente del Consejo designe a alguien más para desempeñar dicho cargo;
- III. Un Secretario Ejecutivo**, cuyo cargo recaerá en el Director de Seguridad Pública, dependiendo de la corporación a la que se encuentre adscrito el elemento cuyo asunto se esté tratando;
- IV. Los Vocales siguientes:**
  - a)** Dos representantes del H. Ayuntamiento, que serán el Presidente y Secretario de la Comisión de Seguridad Pública o su equivalente;
  - b)** El Contralor Municipal o la persona que éste designe dentro del personal de la propia Contraloría;
  - c)** Un representante de la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato;
  - d)** Un representante del Consejo Municipal de Participación Ciudadana; y,
  - e)** Un integrante del personal operativo de la Dirección de Policía o de Tránsito y Vialidad, según la naturaleza del asunto de que se trate, designado en los términos del presente Reglamento.

Por cada uno de estos cargos se nombrará un suplente, a excepción del Secretario Técnico.

**ARTÍCULO 7.** – El Consejo tendrá las atribuciones siguientes:

- I.-** Conocer, resolver y, en su caso, sancionar las faltas graves en que incurran los elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal de Victoria, Guanajuato, en los términos del presente reglamento con base en los principios de actuación previstos en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato, así como en las normas disciplinarias de los Cuerpos de Seguridad Pública del Municipio y demás disposiciones aplicables;
- II.-** Solicitar la práctica de las diligencias necesarias que conlleven a resolver asuntos o cuestiones respecto a la honorabilidad e imagen de cada corporación;
- III.-** Aprobar el otorgamiento de reconocimientos y condecoraciones, en los términos del presente reglamento;
- IV.-** Supervisar y vigilar el buen desarrollo de los concursos de ascenso, promociones y reconocimientos que se lleven a cabo;
- V.-** Aprobar los manuales técnicos, sobre reconocimientos, promociones y ascensos, así como para establecer el formato de diplomas, placas o fistoles;
- VI.-** Proponer acciones, medidas o proyectos para mejorar el funcionamiento de la corporación;
- VII.-** Recibir y canalizar a la instancia correspondiente, todo tipo de sugerencias, quejas, opiniones, propuestas o peticiones que se formulen, relativas a la corporación o al servicio, mismas que deberán hacerse por escrito de manera pacífica y respetuosa. Se desechará de plano todo escrito anónimo;
- VIII.-** Presentar las denuncias de hechos que pudieren ser constitutivos de delito, en que incurran los miembros activos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, ante las autoridades competentes. Siempre que el delito sea de los que se persiguen de oficio;
- IX.-** Opinar sobre la conveniencia del reingreso de algún aspirante a los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, a petición del Presidente del Consejo; y,
- X.-** Las demás que le asigne el presente Reglamento y otras disposiciones legales.

**ARTÍCULO 8.-** El Presidente del Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

- I.-** Nombrar y remover a los elementos de los cuerpos de seguridad pública municipal, a los cuales se les pierda la confianza con independencia de las sanciones que imponga el Consejo;
- II.-** Presidir las sesiones del Consejo;
- III.-** Dirigir los debates y las reuniones del Consejo;
- IV.-** Imponer medidas correctivas a los miembros del Consejo;
- V.-** Proponer sanciones, reconocimientos y condecoraciones;
- VI.-** Proponer los mecanismos que permitan el mejor funcionamiento del Consejo;
- VII.-** Suscribir a nombre del Consejo las resoluciones que emita éste;



- VIII.- Representar legalmente al Consejo en los litigios en que este sea parte; y,  
IX.- Las demás que le confiera el presente Reglamento y otras disposiciones legales vigentes.

**ARTÍCULO 9. –** El Secretario Ejecutivo, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Ejecutar las resoluciones que tome el pleno del Consejo;
- II. Vigilar que se anexen al expediente del personal a su cargo, las resoluciones que emita el pleno del Consejo;
- III. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo en el ámbito de su competencia;
- IV. Vigilar el proceso de elección del vocal operativo de su corporación;
- V. Proponer sanciones, reconocimientos y condecoraciones;
- VI. Nombrar y remover a los elementos de los cuerpos de seguridad pública municipal, a los cuales les pierda la confianza con independencia de las sanciones que imponga el Consejo;
- VII. Imponer a los elementos operativos de su corporación, las medidas disciplinarias establecidas en la Ley de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y/o en el reglamento respectivo; y,
- VIII. Las demás que le confiera el presente reglamento y disposiciones legales vigentes.

**ARTÍCULO 10. –** El Secretario Técnico, tendrá, sin perjuicio de las que le sean asignadas por cualquier otro dispositivo legal, las siguientes atribuciones:

- I. Recibir las quejas ciudadanas en contra de la actuación de los elementos que integran las áreas de seguridad pública; e investigar los hechos relativos a las mismas;
- II. Iniciar investigaciones de manera oficiosa respecto de la actuación de los cuerpos de seguridad pública, dentro y fuera del servicio, que puedan derivar en faltas graves;
- III. Investigar, a petición del Presidente o Secretario Ejecutivo hechos relacionados con la acreditación de actuaciones de los elementos de las áreas de seguridad pública para el otorgamiento de reconocimientos y condecoraciones;
- IV. Instruir el procedimiento administrativo disciplinario a que se refiere el presente Reglamento;
- V. Intervenir en las sesiones del Consejo con voz informativa pero sin voto;
- VI. Elaborar el Orden del Día de las sesiones;
- VII. Levantar acta circunstanciada de las Sesiones del Consejo, haciendo constar los acuerdos que en ellas se tomen;
- VIII. Llevar el archivo del Consejo;
- IX. Autenticar con su firma los acuerdos y resoluciones del Consejo o de su Presidente;
- X. Realizar operativos de supervisión en la vía pública a fin de detectar la comisión de faltas administrativas por parte de los elementos de los cuerpos de seguridad pública, y;
- XI. Las demás que le confiera el presente reglamento o que determine el pleno del Consejo.

**ARTÍCULO 11. –** Son atribuciones de los vocales del Consejo:

- I.- Denunciar ante el Secretario Técnico las faltas graves de que tengan conocimiento;
- II.- Asistir a las reuniones que convoque el Consejo, con voz informativa y voto;
- III.- Solicitar y obtener de la Secretaría Técnica información de los expedientes abiertos con motivo de los procedimientos administrativos disciplinarios, sin poder intervenir en forma directa en el desahogo de las diligencias respectivas; guardando la información obtenida en confidencialidad; y,
- IV.- Las demás que le confiera el presente Reglamento y demás disposiciones legales vigentes.

## **CAPITULO II DE LAS FORMAS DE ASUMIR EL CARGO Y DE LA ELECCIÓN DE VOCAL**

### **SECCIÓN I DE LAS FORMAS DE ASUMIR LOS CARGOS**

**ARTÍCULO 12.-** El Presidente, los representantes del Ayuntamiento y los Secretarios, permanecerán en el cargo durante el tiempo que dure su gestión.

Los vocales representantes de la Contraloría, Procuraduría de los Derechos Humanos y Consejo Municipal de Seguridad Pública durarán en su encargo hasta en tanto no sean sustituidos por los propios organismos o entidades que los nombren. La falta de designación de estos vocales no es impedimento para que sesione válidamente el Consejo.

**ARTÍCULO 13.-** En los primeros quince días del mes de junio de cada año, el Secretario Ejecutivo convocará a la renovación del vocal representante del personal operativo de su corporación, admitiéndose hasta un máximo de cinco candidatos por corporación.

**ARTÍCULO 14.-** La votación será secreta, mediante boletas que se depositarán en urnas transparentes y se llevará a cabo en presencia del consejo. Al inicio de la votación el Secretario Ejecutivo constatará que las urnas se encuentren vacías y al término de la misma, el Consejo realizará el cómputo de los votos y emitirá la declaratoria a favor de la persona que haya resultado elegida.

El consejo entrante se instalará durante la segunda quincena del mes de julio, previa protesta de su cargo por parte del Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 15.-** El elemento que obtenga el segundo lugar en la votación, será asignado como suplente del titular para que cubra sus ausencias temporales y en caso de ausencia definitiva, concluirá el periodo del titular.

**ARTÍCULO 16.-** El tiempo para permanecer en el cargo del elemento operativo que sea miembro del Consejo, será de un año, pudiendo darse la reelección únicamente por otro periodo.

## **SECCIÓN II DE LAS REMOCIONES Y AUSENCIAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 17.-** El miembro del Consejo que sea el vocal operativo solo podrá ser removido en los casos siguientes:

I.- Por actos u omisiones que a juicio del Consejo afecten la imagen de la Dirección a que pertenezca o del mismo Consejo; y,

II.- Por la comisión de delito o falta grave en el ejercicio de sus funciones o fuera del servicio, determinada por la autoridad competente o a juicio del propio Consejo.

Una vez que el Consejo acordare lo conducente se llamará al suplente para que ocupe el cargo correspondiente.

**ARTÍCULO 18.-** Son causas de sustitución del cargo:

I.- Ascenso al grado inmediato;

II.- Enfermedad o lesiones que tarden en sanar más de tres meses;

III.- Por renuncia al cargo de Vocal, previa autorización del Consejo;

IV.- Por renunciar o causar baja de la corporación; y,

V.- Por muerte.

Una vez que el Consejo acordare lo conducente se llamará al suplente para que ocupe el cargo correspondiente.

## **CAPÍTULO III DE LAS SESIONES DEL CONSEJO.**

**ARTÍCULO 19.-** Las sesiones del Consejo se celebrarán a convocatoria del Secretario Técnico previo acuerdo con el Presidente del mismo. La convocatoria deberá realizarse con por lo menos veinticuatro horas de anticipación y en la misma se incluirá el orden del día respectivo.

**ARTÍCULO 20.-** El Consejo de Honor y Justicia se reunirá en forma ordinaria por lo menos una vez cada dos meses, a citación escrita del Presidente del Consejo por conducto del Secretario Técnico.

El Consejo de Honor y Justicia podrá reunirse extraordinariamente a citación del Presidente del Consejo cuando la importancia del asunto de que se trate lo amerite, sin necesidad de que la citación se realice con la anticipación requerida. También podrá convocarse a sesión extraordinaria, cuando así lo soliciten la mayoría de los integrantes del Consejo.

**ARTÍCULO 21.-** Para que el consejo pueda sesionar válidamente, deberán estar presentes por lo menos el cincuenta por ciento más uno de sus integrantes. En caso de que no se encuentre reunido el quórum señalado, se hará una segunda convocatoria en los mismos términos que la primera. La sesión del Consejo será válida con el número de miembros que asistan.

**ARTÍCULO 22.-** En caso de ausencia a una sesión de algún miembro del Consejo, éste podrá dar vista al superior jerárquico, para que imponga las medidas correctivas que corresponda, si a juicio del propio Consejo no existiere causa justificada para su ausencia.

**ARTÍCULO 23.-** Los acuerdos del Pleno del Consejo, se tomarán por mayoría de votos de los presentes, teniendo el Presidente voto de calidad para el caso de empate.

La votación siempre será secreta, mediante boletas, en los casos en que se resuelva sobre la responsabilidad de un elemento de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, o cuando así lo decida el pleno del Consejo.

**ARTÍCULO 24.-** Las sesiones del Consejo no podrán darse por terminadas sino hasta que se traten todos los puntos señalados en el orden del día. En todo caso el Consejo podrá constituirse en sesión permanente.

**ARTÍCULO 25.-** Las sesiones del Consejo, se ajustarán a las siguientes reglas:

I.- Se pasará lista de presentes y, en su caso, se declarará el quórum legal;

II.- El Presidente del Consejo, designará un secretario de actas, cuando el Secretario Técnico no estuviere presente;

III.- Los asuntos se conocerán en el orden en que fueron listados;

IV.- El Secretario Técnico, dará lectura a cada una de las propuestas o dictámenes que existieren;

V.- En cada caso, los miembros del Consejo podrán exponer en forma verbal, por una sola vez, los razonamientos u opiniones que estimen procedentes, sin que estas intervenciones excedan de cinco minutos;

VI.- Concluida la deliberación, se procederá a la votación, la cual será secreta. El Secretario Técnico hará el cómputo respectivo y dará a conocer el resultado;

VII.- Los acuerdos que dicte el Consejo deberán hacerse constar en actas, las cuales deberán ser firmadas por los presentes; y,

VIII.- Las resoluciones que se notifiquen al interesado deberán ser firmadas exclusivamente por el Presidente, el Secretario Técnico y el Secretario Ejecutivo del Consejo.

El Secretario Ejecutivo firmará el acta de notificación y ejecución de dicha resolución.

## TÍTULO TERCERO

### DE LAS FALTAS Y SANCIONES

#### CAPÍTULO I

##### DE LAS FALTAS

**ARTÍCULO 26.-** Las faltas disciplinarias son todas aquellas conductas contrarias a los deberes y obligaciones establecidos en las Leyes y Reglamentos a cargo de los elementos operativos de las Direcciones de Policía Municipal y Tránsito y Vialidad de Victoria, Gto., quienes deben observar y ajustar su proceder a los mismos dentro y fuera del servicio, por lo que todo elemento que incurra en éstas será sancionado en los términos del presente reglamento o de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del estado de Guanajuato según el caso. Si la infracción, además de una falta administrativa constituyere un delito, se hará del conocimiento de las autoridades competentes.

**ARTÍCULO 27.-** Para los efectos del presente reglamento, se consideran como faltas graves las siguientes:

**a) En contra de la disciplina interna de la corporación:**

I.- No pasar o reprobado una o más de las pruebas y/o exámenes de control de confianza que se le apliquen;

- II.- Acumular tres o más faltas a su servicio, dentro de un periodo de 30 días naturales, sin causa justificada;
- III.- Revelar información de la que tuviere conocimiento con motivo de su trabajo o comisión; a personas no autorizadas.
- IV.- Negarse a que se le practique uno o más de los exámenes toxicológicos o cualquier otra prueba o examen de control de confianza, ordenados por los superiores;
- V.- No presentarse a la práctica de una o más de las pruebas o de los exámenes toxicológicos o de control de confianza que se le ordenaron, sin causa justificada;
- VI.- Ocultar información o conducirse falsamente en informes, documentos, declaraciones o cualquier otra información de la que tuviera conocimiento y que le fuera requerida por sus superiores o cualquier otra autoridad en el ejercicio de sus funciones.
- VII.- Presentarse a laborar o encontrarse en servicio, comisión o capacitación con aliento alcohólico o en estado de ebriedad, o bajo el influjo de drogas, estupefacientes, psicotrópicos u otras sustancias semejantes;
- VIII.- Ingerir bebidas alcohólicas, drogas, estupefacientes, psicotrópicos u otras sustancias semejantes; durante el desempeño de sus funciones;
- IX.- Resultar positivo en el examen toxicológico o consumir drogas, psicotrópicos, enervantes o solventes dentro y fuera del servicio, salvo prescripción médica.
- El elemento al encontrarse en el supuesto de excepción señalado, deberá dar aviso en forma inmediata y por escrito al titular de la Corporación, adjuntando dicha prescripción médica con la validación de servicios médicos que señale su director. La falta de aviso se considerará falta grave;
- X.- Disponer indebidamente, extraviar injustificadamente, o dar un uso o destino diferente al armamento, uniforme tanto operativo o deportivo y demás equipo de trabajo destinado para el desempeño de la función;
- XI.- Participar en actos en los que a juicio del Consejo se denigre a la corporación o a las instituciones públicas, dentro o fuera del servicio;
- XII.- Acumular dos suspensiones de labores dentro de un periodo de 180 días naturales, contados a partir de la fecha de la primera suspensión;
- XIII.- Abstenerse de poner a disposición de la autoridad que corresponda cualquier objeto relacionado con la comisión de faltas administrativas, delitos, o que les fuera entregado, para su guarda o custodia;
- XIV.- Liberar indebidamente a las personas detenidas o bajo su custodia, así como favorecer la evasión de las mismas ya sea por falta de cuidado o deliberadamente;
- XV.- Tener relaciones sexuales, o efectuar actos de contenido erótico sexual, dentro del horario de servicio;
- XVI.- Insultar o hacer burla de los compañeros de trabajo o de cualquier persona dentro o fuera del servicio;
- XVII.- Portar uniforme tanto operativo o deportivo, arma o equipo de trabajo fuera de servicio o comisión o capacitación;
- XVIII.- Abandonar el servicio, comisión, capacitación o zona asignada, sin causa justificada;
- XIX.- Acumular tres arrestos dentro de un periodo de noventa días naturales, contados a partir del primero de ellos;
- XX.- Incumplir con un arresto o permitir que el arrestado se retire anticipadamente del mismo, sin causa justificada;
- XXI.- Desacatar la orden de un superior, salvo que la misma sea constitutiva de delito o falta administrativa;

XXII.- Realizar u ordenar a un subalterno la realización de una conducta que pueda constituir una falta grave o un delito; y,

XXIII.- Encubrir o solapar la conducta de un subalterno o superior a sabiendas que se trata de una falta grave o que pueda constituir un delito.

XXIV.- No cubrir uno o más de los requisitos de ingreso o permanencia a que se refiere el artículo 67 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato.

**b) Son faltas o infracciones en contra de la sociedad:**

I.- La probable comisión de delitos de carácter doloso, dentro o fuera del servicio. El supuesto anterior se aplicará una vez que se dicte la orden de aprehensión o el auto de término constitucional;

II.- Incurrir en negligencia que ponga en peligro su vida, la de sus compañeros o de cualquier otra persona;

III.- Realizar, incitar, encubrir o permitir la comisión de delitos dolosos o faltas administrativas, o la comisión de estas últimas, dentro o fuera del servicio comisión o capacitación;

IV.- Apoderarse de cualquier objeto ajeno sin el consentimiento de quien legítimamente pueda disponer de él;

V.- Exigir, inducir o aceptar indebidamente cualquier dádiva contraprestación o servicio para cumplir o dejar de cumplir con sus funciones o para cometer un acto ilícito;

VI.- Sustraer o alterar sin causa justificada del lugar donde presuntamente se hubiere cometido un delito, objetos o evidencias relacionados con el mismo;

VII.- Incomunicar a cualquier persona detenida que se encuentre bajo su custodia;

VIII.- Hacer uso innecesario de la fuerza o excederse en su aplicación, en el ejercicio de sus funciones;

IX.- Provocar o participar en riñas dentro o fuera de servicio;

X.- Maniobrar el armamento, sin la debida precaución o necesidad;

XI.- Acosar sexualmente a personas dentro y/o fuera del servicio, abusando de su condición de servidor público y/o de su jerarquía;

XII.- Provocar por negligencia o descuido accidentes viales con vehículos oficiales a su cargo o bajo su conducción;

XIII.- Imputar falsamente motivos de detención y/o infracción;

XIV.- No atender una petición de auxilio que esté obligado a prestar;

XV.- Introducirse a un domicilio particular o lugar privado sin autorización de sus habitantes o moradores, salvo que se trate de un caso de fuerza mayor donde esté en riesgo la vida o integridad de las personas;

XVI.- Darse a la fuga cuando haya participado en algún accidente vial; y,

XVII.- Encontrársele en flagrancia cometiendo alguna conducta que pueda considerarse como delito doloso, dentro o fuera del servicio.

c) Cualquier otra conducta contraria a la obligación de los cuerpos de seguridad pública de conducirse observando los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo, honradez, lealtad e imparcialidad en el desempeño de sus funciones, así como aquellas que afecten la honorabilidad y reputación de los cuerpos de seguridad pública, a juicio del Consejo.

**ARTÍCULO 28.-** Cuando algún elemento incurra en conductas de las señaladas en la fracción XI del inciso a) y en el inciso c) del artículo anterior, el Secretario Técnico deberá notificarlo por escrito al Consejo, describiendo la conducta y las razones por las que considera deba estimarse grave. El Consejo listará el asunto para el sólo efecto de calificar la gravedad. La resolución que se emita no prejuzga sobre la responsabilidad del elemento.

## CAPÍTULO II

### DE LAS SANCIONES

**ARTÍCULO 29.-** A Los elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipales que incurran en alguna de las faltas graves señaladas en el presente reglamento, se les impondrán, en forma separada o conjunta, las siguientes sanciones:

I.- Suspensión laboral de tres a 90 noventa días;

II.- Cambio de adscripción;

III.- Degradación; y,

IV.- Cese o remoción.

**ARTÍCULO 30.-** Se entiende por:

I.- Suspensión laboral: La suspensión temporal del puesto y ejercicio del cargo, sin goce de sueldo;

II.- Cambio de adscripción: La reubicación de un integrante de la corporación a otra delegación o sector de vigilancia, o bien, a otra unidad administrativa de la misma;

III.- Degradación: La pérdida del grado que ostenta el elemento operativo para quedar con otro de nivel inferior; y,

IV.- Cese o remoción: La separación definitiva del cargo, sin perjuicio de las sanciones penales que pudiere imponer la autoridad judicial.

Cuando la sanción impuesta sea el cese o remoción o haya sido separado del cargo por el presidente del consejo o secretario ejecutivo por la pérdida de confianza será en los términos que establece el artículo 50 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato.

## CAPÍTULO III

### DEL PROCEDIMIENTO

#### SECCIÓN I

#### DE LA INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA

**ARTÍCULO 31.-** El procedimiento administrativo disciplinario se iniciará, a partir de queja o denuncia formulada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Técnica por cualquier persona; o de oficio por presuntos actos u omisiones de los cuerpos de seguridad pública que afecten a la sociedad o la disciplina interna de la corporación.

La queja o denuncia deberá contener los datos de identificación del quejoso y describir de manera detallada los hechos en que se funde la misma.

**ARTÍCULO 32.-** El Secretario Técnico procederá a recabar la información y documentación relacionada con los hechos materia de la queja, pudiendo citar a los elementos que hubieren participado en los mismos, e inclusive solicitar a los titulares de las corporaciones todos los datos que estime necesarios para el esclarecimiento de los hechos.

Los titulares de los cuerpos de seguridad están obligados a hacer comparecer ante el Secretario Técnico a los elementos que éste le solicite, así como a proporcionarle toda la información y documentación requerida.

Asimismo el Secretario Técnico podrá practicar, dentro y fuera de sus oficinas, todas las diligencias tendientes a esos fines, auxiliándose para ello del personal adscrito a Asuntos Internos.

**ARTÍCULO 33.-** Si como resultado de la investigación se desprende que no existen suficientes elementos para tener por acreditada la existencia de una falta o la responsabilidad administrativa del elemento, la Secretaría Técnica acordará el archivo definitivo de la investigación o el archivo provisional hasta que existan nuevos elementos.

Si resolviera que la conducta no es grave conforme a lo establecido en el artículo 102 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato, enviará su determinación al Secretario ejecutivo y titular de la corporación a la que pertenezca él elemento, quien previa audiencia del infractor, podrá imponer las medidas disciplinarias contenidas en el artículo 203 de la misma Ley.

**ARTÍCULO 34.-** Si de la investigación realizada, resulta acreditada, a juicio del Secretario Técnico la comisión de una falta grave y la responsabilidad administrativa del elemento o elementos, dará vista del expediente al Secretario Ejecutivo y director de la corporación, para que dentro del término de tres días hábiles realice las observaciones y sugerencias que estime pertinentes.

Transcurrido el plazo señalado, el Secretario Técnico evaluará las observaciones o sugerencias que se formulen, y en su caso sujetará a procedimiento administrativo disciplinario al elemento o elementos de los cuerpos de seguridad pública.

**ARTÍCULO 35.-** Cuando los hechos constitutivos de la falta impliquen la probable comisión de un delito o una falta grave, el Titular de la corporación a su juicio suspenderá provisionalmente al elemento durante la tramitación del procedimiento disciplinario. Si se declarara posteriormente que no tiene responsabilidad, deberá pagársele íntegramente su salario, por todo el tiempo que estuvo suspendido.

Pero si, dentro del procedimiento administrativo se le encuentra responsable y le es impuesta una sanción de suspensión, se computará como parte del cumplimiento de la misma todo el tiempo en que el elemento haya estado suspendido provisionalmente. Si la suspensión resultare mayor a la sanción se pagará íntegramente su salario por los días que ésta se hubiere excedido.

## **SECCIÓN II DE LA SUSTANCIACIÓN**

**ARTÍCULO 36.-** El acuerdo en que se ordene sujetar al elemento o elementos del cuerpo de seguridad pública al procedimiento administrativo disciplinario y citarlo para la audiencia del mismo, deberá contener:

I.- El nombre del elemento del cuerpo de seguridad pública contra quien se instaure el procedimiento;

II.- Los hechos que se le imputan y la falta o faltas graves cometida;

III.- La fecha, lugar y hora que tendrá verificativo la audiencia;

IV.- El señalamiento del derecho que tiene el elemento del cuerpo de seguridad pública para manifestar y alegar en la audiencia lo que a sus intereses convenga, así como para ofrecer y presentar en el mismo acto las pruebas que estime convenientes a fin de desvirtuar los hechos materia de la queja y que tengan relación directa e inmediata con los hechos que se le imputan;

V.- El apercibimiento de que si no comparece a la hora y fecha fijados para la audiencia, sin causa justificada, se tendrán por ciertos los hechos que se le atribuyen, y por perdido su derecho de ofrecer y presentar pruebas;

VI.- El fundamento y motivación de la actuación de la autoridad que emite el citatorio;

VII.- El nombre, cargo y firma de la autoridad que emite el acto respectivo; así como la fecha y el lugar donde se emitió; y,

VIII.- El número de expediente.

**ARTÍCULO 37.-** La audiencia se desahogará con o sin la presencia del elemento o elementos de los cuerpos de seguridad pública, y comenzará con ponerle a la vista el expediente para que impuesto de su contenido, manifieste y alegue lo que a su interés convenga. Para el caso de que el citado no comparezca a la audiencia, se le harán efectivos los apercibimientos hechos conforme al artículo anterior.

Si el elemento sujeto a procedimiento se negare a declarar, se le tendrá por contestando en sentido afirmativo las imputaciones hechas en su contra, pasando de inmediato a la fase de ofrecimiento y presentación de pruebas.

**ARTÍCULO 38.-** Solo se admitirán las pruebas previstas en el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Guanajuato, a excepción de la confesional mediante absolución de posiciones de la autoridad, siempre y cuando se ofrezcan cubriendo los requisitos que para cada una de ellas se prevén en ese ordenamiento; en caso contrario se procederá a su desechamiento.

**ARTÍCULO 39.-** Las pruebas anunciadas, ofrecidas y admitidas deberán ser presentadas y desahogadas en la audiencia.

Tratándose de las pruebas testimonial, pericial y de inspección ocular, éstas deberán de anunciarse dentro de los cinco días hábiles antes del señalado para la celebración de la audiencia, sin contar el señalado para la propia audiencia, acompañando el interrogatorio al tenor del cual deban ser examinados los testigos o el cuestionario para el desahogo de la pericial.

No se admitirán más de tres testigos por cada hecho. El Secretario Técnico podrá formular a los testigos todas aquellas preguntas tendientes a esclarecer los hechos o a aclarar cualquier respuesta.

El elemento hará la designación del perito que practicará la diligencia, sin perjuicio de que el secretario técnico al procedimiento pueda designar otro perito para que se asocie al nombrado por el elemento o rinda dictamen por separado.

**ARTÍCULO 40.-** En caso necesario y por razones fundadas y motivadas, el Secretario Técnico podrá, en cualquier tiempo, ordenar la práctica o ampliación de cualquier diligencia probatoria, siempre y cuando esté reconocida por la Ley Adjetiva Civil Vigente en el Estado.

Si el elemento solicitara se desahogue alguna prueba a su nombre por la secretaria técnica deberá probar el impedimento justificado para presentarla.

**ARTÍCULO 41.-** Celebrada la audiencia, el Secretario Técnico emitirá un dictamen que deberá contener una narración sucinta de los hechos, el análisis y valoración de las pruebas que obren en el sumario, y la sanción que proponga.

**ARTÍCULO 42.-** El Consejo analizará el dictamen que formule el Secretaria Técnico, resolverá si se acredita la comisión de una falta grave en los términos del presente reglamento y la responsabilidad administrativa del elemento, en cuyo caso impondrá la sanción que estime procedente.

### SECCIÓN III

#### DE LA RESOLUCIÓN

**ARTÍCULO 43.-** Para la imposición de la sanción el Consejo tomará en cuenta la gravedad de la falta, las condiciones personales del elemento, la jerarquía del puesto, la responsabilidad que el mismo implique, la antigüedad en el servicio, la buena o mala conducta en la disciplina de la corporación, y la reincidencia en la violación al presente reglamento y, en su caso, si los daños y perjuicios causados se han cubierto o garantizado.

**ARTÍCULO 44.-** Al elemento de seguridad pública que haya sido sancionado por la comisión de una falta grave por resolución del Consejo, se le considerará reincidente si comete una nueva falta, dentro del periodo de un año siguiente al del cumplimiento de la sanción.

En caso de reincidencia la sanción que se imponga al elemento de seguridad pública no podrá ser menor o igual a la última sanción aplicada. Si el reincidente comete una nueva falta, dentro del periodo de un año siguiente al del cumplimiento de la segunda sanción impuesta, será destituido de inmediato sin necesidad del desahogo previo de procedimiento alguno por el Presidente del Consejo.



**ARTÍCULO 45.-** Los miembros del Consejo deberán guardar la confidencialidad sobre la identidad de los quejosos, los hechos investigados, el avance de las investigaciones y de los procedimientos administrativos de los cuales tuviera conocimiento.

Sólo en los casos en que sea legalmente procedente se podrán revelar tales datos, previa aprobación del propio Consejo o del Presidente del mismo.

#### SECCIÓN IV

#### DE LA EJECUCIÓN

**ARTÍCULO 46.-** El Secretario Ejecutivo, notificará y ejecutará las sanciones impuestas por el Consejo y ordenará las medidas que estime conducentes para verificar el cumplimiento de las mismas.

En el caso de las sanciones a que se refieren las fracciones III y IV del artículo 29 del presente Reglamento, la Dirección de personal, o su equivalente, ajustará las condiciones laborales del elemento de que se trate, para la debida aplicación de la sanción impuesta.

**ARTÍCULO 47.-** De toda sanción impuesta por el Consejo, se integrará copia a la hoja de servicios del elemento sancionado. Si la sanción impuesta fuera la remoción o cese se notificará lo conducente a las autoridades correspondientes.

**ARTÍCULO 48.-** Si en el curso del procedimiento, o durante el periodo de ejecución, el elemento causa baja por cualquier motivo, continuará el procedimiento, hasta su conclusión, anotándose en la hoja de servicios el sentido de la resolución.

#### TÍTULO CUARTO

#### DE LOS RECONOCIMIENTOS Y DE LAS CONDECORACIONES.

#### CAPÍTULO ÚNICO

#### DE LOS RECONOCIMIENTOS Y DE LAS CONDECORACIONES.

**ARTÍCULO 49.-** El personal operativo de los cuerpos de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal de Victoria, Guanajuato., podrá hacerse acreedor a los siguientes reconocimientos y/o condecoraciones:

**I. A LA CONSTANCIA.-** Consistente en reconocimiento por escrito, y una placa enmarcada alusiva al reconocimiento. Se entrega a todo el personal que registre cero retardos e inasistencias al servicio durante un periodo de un año continuo de calendario, que esté debidamente avalado por los delegados o comandantes encargados de sector, entregando dicha constancia de asistencia al consejo para la verificación del cómputo;

**II. AL SERVICIO.-** Consistente en una medalla que lleve el escudo de la Corporación a la que pertenezca así como las palabras "**AL SERVICIO**", y en el reverso el nombre del elemento y la fecha de entrega de esta condecoración, y una placa enmarcada alusiva al reconocimiento. Se entregará a todo el personal de la corporación que haya mantenido buena conducta y un expediente ejemplar al cumplir, diez, quince, veinte, veinticinco y treinta o más años de servicio;

**III. AL VALOR.-** Consistente en un fistol que lleve el escudo de la Corporación a la que pertenezca, así como las palabras "**AL VALOR**", y en el reverso el nombre del elemento con la fecha de entrega de esta condecoración y una placa enmarcada alusiva al reconocimiento. Se entregará a todo el personal de la corporación que muestre disciplina y valor en una acción estando en servicio o franco, aun a costa de arriesgar su vida o de perderla, o bien, que en cumplimiento del deber salve la vida de una o varias personas;

**IV. AL ESTUDIO.-** Consistente en un anillo y diploma que lleve el escudo de la Corporación a la que pertenezca, así como las palabras "**AL ESTUDIO**", y en el interior del anillo el nombre del elemento y la fecha de entrega de esta condecoración. Se entrega a todo el personal de la corporación que logre destacar en su dirección, en el estudio y perseverancia en los programas de capacitación y desarrollo promovidos por la Corporación en la que laboran;

**V. ELEMENTO DEL AÑO.-** Consistente en una medalla y diploma que lleve el escudo de la Corporación a la que pertenezcan, así como las palabras "**ELEMENTO DEL AÑO**" Se entregara a todo el personal de la

corporación que logre destacar por su dedicación y constancia en el trabajo y que haya tenido logros relevantes a juicio del Consejo en un año calendario, será propuesta una terna por el Titular de la Corporación correspondiente.

**VI. AL HONOR.-** Consistente en un fistol y diploma que lleva el escudo de Corporación a la que pertenezca, así como las palabras "HONOR". Se entrega al personal de la corporación que realice una acción destacada en donde ponga de manifiesto su honestidad y la honorabilidad de la Corporación;

**VII. AL MÉRITO TECNOLÓGICO.-** Cuando se invente, diseñe o mejore algún instrumento, aparato, sistema o medio de utilidad para los cuerpos de seguridad pública;

**VIII. AL MÉRITO EJEMPLAR.-** Cuando se sobresalga en alguna disciplina científica, cultural, artística o deportiva que enaltezca el prestigio y la dignidad de los Cuerpos de Seguridad Pública; y,

**IX. AL MÉRITO SOCIAL.-** Cuando se distinga particularmente en la prestación de servicios en favor de la comunidad que mejoren la imagen de las Corporaciones. Los reconocimientos y condecoraciones a que se refiere este inciso consistirán en medalla y diploma.

**ARTÍCULO 50.-** Para los efectos del otorgamiento de reconocimientos y condecoraciones, el Secretario Ejecutivo apoyándose en el Secretario Técnico, hará la propuesta correspondiente al Consejo, el que determinará lo procedente.

**ARTÍCULO 51.-** En cada caso en que uno o varios integrantes de los Cuerpos de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal de Victoria, Guanajuato, sean reconocidos y condecorados, se les podrá otorgar un estímulo económico adicional, el cual se ajustará a la disponibilidad presupuestal de la corporación.

**ARTÍCULO 52.-** La entrega de los anteriores reconocimientos y condecoraciones, se sujetará al protocolo que señale la corporación correspondiente.

**ARTÍCULO 53.-** El otorgamiento de reconocimientos y condecoraciones, podrán hacerse en vida o con posterioridad al fallecimiento del galardonado, en este último caso se entregarán al cónyuge supérstite, los padres, los hijos o los hermanos del finado, siguiendo ese orden.

**ARTÍCULO 54.-** Los particulares, instituciones públicas o privadas, podrán entregar reconocimientos a los integrantes de los Cuerpos de Seguridad Pública, para lo cual el Consejo deberá emitir un dictamen de autorización para que puedan ser recibidos por los elementos.

**ARTÍCULO 55.-** De todo reconocimiento o condecoración avalada por el Consejo, se anexará una copia al expediente del elemento.

## TÍTULO QUINTO

### DE LOS RECURSOS

#### CAPÍTULO UNICO

#### DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

**ARTÍCULO 56.-** En contra de las resoluciones que emita el Consejo con motivo de la aplicación del presente reglamento procederán los recursos previstos en el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato; y el medio de impugnación previsto en la Ley Orgánica Municipal, que se hará valer en la forma y términos señalados en la misma.

## TÍTULO SEXTO.

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

#### CAPÍTULO PRIMERO.

#### DE LAS NOTIFICACIONES.

**ARTÍCULO 57.-** Las notificaciones y citaciones que se realicen con motivo de los procedimientos previstos en el presente reglamento se efectuarán por conducto del Secretario Técnico, con excepción de lo establecido en el artículo 32 y 46 del presente ordenamiento.

**ARTÍCULO 58.-** Los elementos sujetos a proceso administrativo disciplinario en la primera diligencia en que intervengan o en el primer escrito que presenten deberán señalar domicilio para recibir notificaciones dentro de la ciudad, a efecto de que se les realicen las notificaciones que deban ser personales.

De no señalar domicilio, las notificaciones personales se les harán en los estrados de la Dirección de Asuntos Internos.

**ARTÍCULO 59.-** Serán personales las notificaciones siguientes:

I.- Para dar a conocer al elemento o elementos de los cuerpos de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal de Victoria, Guanajuato, el acuerdo de sujeción al procedimiento administrativo disciplinario;

II.- Las que determine el Consejo o el Secretario Técnico, siempre que así lo ordenen expresamente; y,

III.- Cuando se dé a conocer al elemento la resolución que ponga fin al procedimiento.

**ARTÍCULO 60.-** Las notificaciones personales se harán al interesado proporcionándole copia íntegra del acuerdo o resolución en el domicilio señalado para recibir notificaciones, y no encontrándose presente, se dejará citatorio para el día siguiente en hora fija. Si a pesar del citatorio no se encontrare presente, la notificación se realizará con quien esté. De no encontrarse ninguna persona, se practicará mediante instructivo que se fijará en la puerta del domicilio y se hará constar tal circunstancia.

**ARTÍCULO 61.-** Si el elemento o la persona con quien se entienda la notificación se negaren a recibirla, se hará constar tal situación, sin que por ello se afecte la validez de la notificación.

**ARTÍCULO 62.-** Las notificaciones que no deban ser personales, se harán en los estrados de la Dirección de Asuntos Internos, por medio de lista fechada, autorizada por el Secretario Técnico, que se fijará a primera hora de despacho del día siguiente al de la fecha del acuerdo, en la que se expresará el número del expediente y el nombre del elemento.

**ARTÍCULO 63.-** Las notificaciones surten sus efectos al día siguiente en que se practiquen.

## CAPÍTULO SEGUNDO

### DE LOS MEDIOS DE APREMIO.

**ARTÍCULO 64.-** El Secretario Técnico, para hacer cumplir sus determinaciones, podrá imponer al personal operativo de los cuerpos de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal de Victoria, Guanajuato, los siguientes medios de apremio:

I.- Apercibimiento;

II.- Multa de uno a quince días de salario mínimo vigente en el Estado; o,

III.- Arresto hasta por treinta y seis horas.

**ARTÍCULO 65.-** El apercibimiento se aplicará directamente por el Secretario Técnico.

**ARTÍCULO 66.-** Para hacer efectivas las multas a que se refiere el presente capítulo, el Secretario Técnico remitirá a la Tesorería Municipal el proveído correspondiente.

**ARTÍCULO 67.-** Tratándose del arresto, el Secretario Técnico girará el oficio correspondiente al Titular de la corporación de que se trate para que lo haga efectivo.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, de conformidad con lo establecido en el artículo 61 de la constitución política para el estado de Guanajuato.

**SEGUNDO.-** El Consejo de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal, deberá integrarse y entrar en funciones dentro de los 30 días siguientes a la entrada en vigor del presente reglamento; en tanto se integra el Consejo, las sanciones previstas en este reglamento serán impuestas por los titulares de las corporaciones según corresponda, en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el estado de Guanajuato.

**TERCERO.-** Se deroga cualquier disposición reglamentaria o administrativa que se oponga a las disposiciones del presente ordenamiento.

**POR TANTO CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 77 FRACCIONES I Y VI Y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.**

**DADO EN EL SALON DE CABILDOS "BENITO JUAREZ" DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VICTORIA, GUANAJUATO. A LOS 25 DIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2016.**

  
**LIC. HÉCTOR TEODORO MONTES ESTRADA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL.**

  
**PROFR. JAVIER RESÉNDIZ GONZÁLEZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**



**AVISO**

SE LES COMUNICA A LOS USUARIOS, QUE A PARTIR DEL DIA VEINTISÉIS DE JULIO DEL 2017, EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO, SE PUBLICA DE **LUNES A VIERNES.**

LO ANTERIOR CON LA FINALIDAD DE BRINDARLES UN MEJOR SERVICIO.

**ATENTAMENTE:  
LA DIRECCIÓN**

## AVISO

A todos los usuarios de las diferentes Dependencias de los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal, así como a los diferentes Organismos Públicos Descentralizados que envían diversos documentos para su publicación en el Periódico Oficial, se les solicita de la manera más atenta se sirvan remitir dicho documento en forma impresa, en CD, (**realizado en Word con formato rtf**), lo anterior debido a que los procesos de impresión de esta Dirección del Periódico Oficial así lo requieren.

Agradecemos la atención que le sirvan al presente Aviso.

Atte.  
La Dirección

## AVISO

Por este conducto se comunica a todos los usuarios en general, que a partir del día 10 de Abril del año 2003, está disponible la **Página del Periódico Oficial en Internet**.

Para su consulta, se deberá acceder a la Dirección:  
( **[www.guanajuato.gob.mx](http://www.guanajuato.gob.mx)** ) de Gobierno del Estado,  
hecho lo anterior dar clic sobre el **Botón Noticias**,  
localizar la **Liga del Periódico** y dar clic sobre el **Vínculo**.  
o bien ( <http://periodico.guanajuato.gob.mx> )

Agradecemos la atención que le sirvan al presente Aviso.

**Atte.**  
**La Dirección**

**D I R E C T O R I O**

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO

DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Se publica de LUNES a VIERNES

Oficinas: Km. 10 Carr. Juventino Rosas

Tel. (473) 73 3-12-54 \* Fax: 73 3-30-03

Guanajuato, Gto. \* Código Postal 36259

Correo Electronico

Licda. Karla Patricia Cruz Gómez (kacruz@guanajuato.gob.mx)

José Flores González (jfloresg@guanajuato.gob.mx)

**T A R I F A S :**

Suscripción Anual (Enero a Diciembre)	\$ 1,390.00
Suscripción Semestral (Enero-Junio) (Julio-Diciembre)	" 693.00
Ejemplares, del Día o Atrasado	" 22.00
Publicaciones por palabra o cantidad por cada inserción	" 2.00
Balance o Estado Financiero, por Plana	" 2,302.00
Balance o Estado Financiero, por Media Plana	" 1,157.00

Los pagos deben hacerse en las Oficinas Recaudadoras del Estado, enviando el ORIGINAL del EDICTO o del BALANCE con el Recibo Respectivo.

Favor de enviar ORIGINALES. Así nos evitará su devolución.

**DIRECTORA**  
**LICDA. KARLA PATRICIA CRUZ GÓMEZ**